



Základní škola a Mateřská škola Partutovice, okres Přerov,  
příspěvková organizace

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY MŠ

Č.j.:	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: 1. VII	Skartační znak: S 5
Změny:	

Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (dále jen ŠJV) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny - výdejny. ŠJV zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád ŠJV je závazný pro všechny osoby, které se stravují v ŠJV, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.

ŠJV zajišťuje výdej stravy dětem a zaměstnancům mateřské školy. Příprava jídla je zajišťována formou „náhradního stravování“, kdy stravovací služby poskytuje Zemědělské družstvo Partutovice. Zš a Mš Partutovice má s poskytovatelem stravy uzavřenou „Smlouvu o zajištění školního stravování a poskytování příspěvku na stravování“.

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

# **1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

## 1.1 Práva a povinnosti dětí a žáků

- a) právo na stravování ve školní výdejně v době jejich pobytu ve škole
- b) právo na výdej stravy dle jídelního lístku
- c) právo zkonsumovat oběd v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- d) právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- e) právo odhlásit si oběd den předem, nejpozději však do 7:00 hod téhož dne
- f) právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny
- g) povinnost dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování.
- h) povinnost řídit se pokyny pedagogického dohledu
- ch) povinnost zdržovat se ve ŠJV pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- i) povinnost mít uhrazené stravné
- j) povinnost použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat své místo čisté

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- a) právo na informace o jídelním lístku
- b) právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte, žáka
- c) právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti
- d) právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- e) povinnost odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- f) povinnost aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování

## 1.3 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

- a) Pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- b) Ve školní jídelně - výdejně se žák chová slušně.

- c) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci dětí a žáků vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- d) Všichni zaměstnanci školy, děti, žáci a zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Vnitřní řád ŠJV je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,

Zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

Vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,

Nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem ŠJV jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnek v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

## **I. Provoz a vnitřní režim**

Doba výdeje stravy v MŠ:	přesnídávka	8:30 – 9:00 hodin
	oběd	11:30 – 12:00 hodin
	svačina	14:00 – 14:30 hodin

### **Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na informační tabuli v MŠ a na internetových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

### **Organizace stravování**

Jídlo je dováženo z vývařovny na uzavřené, nerezové kárce. Doba převozu trvá cca 5 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy v termonádobách. Po převozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než +60 °C se pokrm dohřívá.

Jídlo se dětem podává v samostatné místnosti, která je vybavena odpovídajícím nábytkem. Strávníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina. Na požádání je možno stravu přidat.

Jídlo a nápoje se konzumují děti u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách výdejny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Pracovnice v provozu školní výdejny v MŠ zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál vývařovny. Při podávání jídel ve MŠ dohlíží na dětské strávníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky. Úklid ve školní výdejně je zajišťován průběžně během dne.

## **Dietní stravování**

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení lze dietní stravu uvařit nebo je umožněno si vlastní stravu do školní jídelny donést.(viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve vývařovně a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

## **Přihlašování a odhlašování stravy**

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – strávník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlášky stravy se provádějí osobně nebo telefonicky nejpozději do 7:00 hodin daného dne v kanceláři ZD Partutovice osobně nebo telefonicky.

## **Výdej do jídlonosičů v první den nemoci**

Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si pro ni rodiče přijít, a to v době od 11:30 do 12:00 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 14.00 hod.

ŠJV zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte

## **Ceny stravného**

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Ceny stravného jsou uvedeny v příloze č. 1

## **Způsob úhrady stravného**

Úhrada stravného je prováděna vždy na základě počtu odebrané stravy za uplynulý měsíc a to bezhotovostně, formou inkasa nebo hotovostně v kanceláři ZD Partutovice.

## **II. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Za bezpečnost dětí ve ŠJV zodpovídají v plné míře a pouze zaměstnanci školy.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu.

Způsob řešení nouzových a havarijní situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s jejím řešením.

### **III. Ochrana majetku školy**

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

### **IV. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJV řeší ředitelka školy.

S vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny - výdejny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.

Mgr. Kateřina Zámrská, ředitelka

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017

Příloha č. 1

## **Ceny stravného platné od 1. 9. 2016**

Dítě v Mš do 6 let	40,- Kč/ celodenní strava
z toho činí:	oběd 24,- Kč, přesnídávka 8 Kč, svačina 8,- Kč
Dítě v Mš nad 6 let	46,- Kč/ celodenní strava
Z toho činí	oběd 28,-Kč, přesnídávka 10,-Kč, svačina 8,-Kč
Žák Zš ve věku 7 – 10 let	31,- Kč
Žák ve věku nad 10 let	33,- Kč